

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.), Uprava trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom donijela je 13. studenog 2020. godine

P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj trgovačko društvo EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, a uzimajući u obzir načela javne nabave ZJN.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnoga stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Članak 2.

Naručitelj (trgovačko društvo EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom) može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna za postupak jednostavne nabave za robe, usluge i provedbu projektnih natječaja
- procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna za postupak jednostavne nabave za radove
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku, trgovačkom društvu EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom bila prouzročena šteta
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda
- hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa te usluga oglašavanja na web portalima i prevoditeljskih usluga
- usluga izrade promidžbenih tekstova i njihova objava u specijaliziranim časopisima
- nabava protokolarnih, promotivnih i reklamnih poklona
- nabava cvijeća i cvjetnih aranžmana
- izvanredni popravci i servisi službenih automobila
- potrošni materijal za nepredviđene sanacije opreme i objekata.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena Planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u Planu nabave za tekuću godinu, napraviti će se izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, i postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna za nabavu radova provode se slanjem poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka može se provesti slanjem poziva i manjem broju gospodarskih subjekata te objavom poziva na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika, provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu imenovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. ovoga Pravilnika započinju slanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata ili objavom poziva na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 7.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, Povjerenstvo, utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Povjerenstvo može odrediti samo cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene može biti 100 %.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, Povjerenstvo objavljuje na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom ili dostavlja putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio objašnjenje ili izmjenu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Povjerenstva i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 11.

Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Povjerenstva ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili njihovim kombiniranjem.

U postupcima jednostavne nabave za koje se provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- broj jednostavne nabave
- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka "ne otvaraj".

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Javno otvaranje ponuda Povjerenstvo može provoditi za postupke jednostavne nabave:

- roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna i
- radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna.

Članak 13.

Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja iz urudžbenog zapisnika. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Povjerenstvo vodi zapisnik o javnom otvaranju ponuda i zapisnik o otvaranju ponuda koje nije javno.

Preslika zapisnika o otvaranju ponuda u postupcima jednostavne nabave objavit će se na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Članak 14.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja Povjerenstvo koje će, ako je potrebno angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

Povjerenstvo utvrđuje sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponude.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni te odabirom ponude ili poništenjem postupka se utvrđuje najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju odabira iz članka 8. ovoga Pravilnika ili poništenje postupka.

Članak 15.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave odnosno odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni i odluka o odabiru ili poništenju postupka može se dostaviti direktno ponuditeljima ili objaviti na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se ne provodi javno otvaranje ponuda i koje se provode putem sklopljenog ugovora/narudžbenice o jednostavnoj nabavi kao i postupcima jednostavne nabave u kojima se provodi javno otvaranje ponuda, postupak jednostavne nabave završava danom objave zapisnika o pregledu i ocjeni ili poništenju postupka, i odluke o odabiru na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Članak 17.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.

Odgovorna osoba za realizaciju je obvezna kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi,

odnosno narudžbenica u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.

Članak 18.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vode se u registru ugovora na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 19.

Povjerenstvo je obvezno potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

Članak 21.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljne izmjene ili dopune, objavljuje se na internetskim stranicama trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 47/2020
Osijek, 13. sudenog 2020.

Predsjednik Uprave
Branimir Pašić

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
OSIJEK
OIB 54772506391

